

Vernetzt, stark, engagiert – Kulturfördervereine in NRW

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Das [Landesnetzwerk der Kulturfördervereine NRW](#), das im Juni 2025 in Düsseldorf gebildet wurde, vernetzt die rund 4.000 Vereine und Freundeskreise in Nordrhein-Westfalen, die sich ehrenamtlich für alle Kultursparten des Landes einsetzen. Der Interessenverbund fördert den Erfahrungsaustausch untereinander und stärkt die Stimme der Vereine gegenüber Politik und Gesellschaft. Das eigenständig agierende Netzwerk ist Teil der Länderallianz im DAKU – Dachverband der Kulturfördervereine in Deutschland e. V. Der DAKU leistet fachliche und operative Hilfestellungen und ist als Projektträger Vertragspartner.

Das Landesnetzwerk wurde von der NRW-Stiftung Naturschutz, Heimat- und Kulturpflege, der Landesarbeitsgemeinschaft der Freiwilligenagenturen NRW (lagfa NRW) und des DAKU initiiert. Das Ministerium für Kultur und Wissenschaft NRW war von Anfang an Mitförderer der Aktivitäten des Landesnetzwerks – Ministerin Brandes ist Schirmherrin für den „Tag der Kulturfördervereine“, der im Herbst 2026 erstmalig stattfindet.

Das Landesnetzwerk hat in verschiedenen Arbeitsgruppen erste Aktionen gestartet und geht bis Ende 2028 in seine dreijährige Etablierungs- und Ausbauphase. Die hier ehrenamtlich Aktiven freuen sich sehr über Unterstützung bei der gemeinsamen Entwicklung.

Wir suchen

Koordinatorin bzw. Koordinator (m/w/d)

für das Landesnetzwerk der Kulturfördervereine NRW

40 h/Woche, zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Festanstellung oder Honorar

Sie bringen langjährige Erfahrungen im Projektmanagement mit und verfügen über eine große Vernetzungs- und Kommunikationskompetenz. Nach Möglichkeit haben Sie bereits Erfahrungen als aktives Mitglied in einem Kulturförderverein.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Koordination des Landesnetzwerks (inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Treffen der Strategiegruppe sowie der Arbeitsgruppen gemeinsam mit den Sprecherinnen & Sprechern)
- Gewinnung und operative Unterstützung von Ehrenamtlichen bei ihren inhaltlichen Planungen und Kontaktaufnahmen zu Partnern des Netzwerks
- Inhaltliche und operative Vor- und Nachbereitung von Gesprächen der Sprecherinnen und Sprecher mit Politik/Verwaltung, Wirtschaft und Partnern
- Inhaltliche Koordination und Veranstaltungsmanagement (Tag der Kulturfördervereine in NRW, Regionalveranstaltungen, öffentlichkeitswirksame Aktionen etc.)
- Koordination der Medienarbeit zu den Aktivitäten des Landesnetzwerks mit Unterstützung der Partner, Kulturfördervereine und Kulturinstitutionen
- Regelmäßige Information der Kulturfördervereine, Vernetzung mit bestehenden Weiterbildungs- und Beratungsangeboten
- Projektantragstellungen und -abrechnungen sowie Akquise von Finanzierungspartnern mit Unterstützung des Netzwerks und seiner Initiatoren

Was wir bieten:

- Eine positiv besetzte Arbeit, da sich die Kulturfördervereine über Unterstützung freuen sowie viele Gestaltungsmöglichkeiten beim Entwickeln dieser neuen Arbeitsstruktur (zunächst bis Ende 2028)
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit hoher inhaltlicher Entscheidungsfreiheit (Gesamtkoordination der Projekte) in Abstimmung mit den Sprecher:innen bzw. der Strategieguppe des Landesnetzwerks
- Vielseitige und interessante Kontakte mit Kooperationspartner:innen
- Austausch auf der Bundesebene mit anderen Landesnetzwerken der Kulturfördervereine und der Geschäftsstelle des DAKU
- Möglichkeiten zur freien Einteilung der Arbeitszeit, Arbeitsplatz zunächst im Homeoffice

Was wir uns wünschen:

- Sehr gute koordinatorische Fähigkeiten, kooperative Arbeitsweise, souveränes Auftreten
- Sensibilität für die Herausforderungen bei der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen
- Fundierte Erfahrungen im Veranstaltungs- und Projektmanagement
- Konzeptionelle Fähigkeiten und sprachliche Präzision beim Formulieren von Texten und Präsentationen sowie Erfahrung in der Gesprächsleitung
- Sehr gute Kenntnisse des Landes und seiner regionalen Strukturen sowie der Kulturlandschaft in NRW
- Anwendbare Kenntnisse in EDV (Microsoft 365) und Content-Management-Systemen (WordPress)
- Erfahrungen bei der Aufstellung von Finanzierungsplänen, Controlling und Abrechnung öffentlicher Mittel

Erkennen Sie sich wieder? Dann freuen wir uns über Ihre zeitnahe Bewerbung an Ulrike Petzold mit kurzem Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Ihren Gehaltsvorstellungen (PDF-Dateien) sowie dem frühestmöglichen Eintrittstermin ausschließlich per E-Mail an: bewerbung@kulturfoerderevereine.eu